

証明書発行願（在学生用）

令和 年 月 日

群馬大学 殿

下記により、証明書の発行を依頼します。

記

氏 名	
学 籍 番 号	
学部・大学院	
学科・専攻	
住 所 (電話番号)	〒 (TEL)
生 年 月 日	年 月 日
証明書の種類 (部数)	在学証明書（和文・英文） (部) 成績証明書（和文・英文） (部) 卒業見込証明書（和文・英文） (部) その他【 】 (部)
使 用 目 的	

（備考）

証明書の発行にあたり、申請書を受理してから証明書を作成し郵送するまでに、和文で5日間程度・英文で9日間程度を要しますので、お手元に届くまでに時間が掛かることをご理解願います。

なお、土曜日、日曜日、祝日、夏季一斉休業期間、年末年始は日数に含みません。